

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии по противодействию коррупции,  
директор ГБУ ДО РК «ДЮСШ №2»

Ф.А. Лайер

Протокол от 22 марта 2016 г. № 01

Отчет о выполнении плана  
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО РК «ДЮСШ №2»  
за 2015 год



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители Срок выполнения	Отчет о ходе реализации плана
1.	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, Зам. Директора по УЧ Постоянно	Исполнено
1.2	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Директор Зам. Директора по УЧ Июнь/декабрь	Исполнено
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Председатель рабочей группы Ежеквартально, по мере необходимости	Исполнено
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: — о создании рабочей группы по противодействию коррупции в ДЮСШ; — о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.	Директор Сентябрь/ноябрь	Исполнено
2.	<b>Меры по совершенствованию функционирования ДЮСШ и его руководства в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	Организация проверки достоверных предоставляемых	Отдел кадров	Постоянно Исполнено

	гражданином персональных данных при поступлении на работу в ДЮСШ		
2.2	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— за соблюдением прав по охране труда работников ДЮСШ;</li> <li>— работы по обращениям сотрудников;</li> <li>— контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения;</li> <li>-</li> </ul> <p>обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проведение заседаний рабочей группы.</li> </ul>	<p>Директор. Зам. Директора по УЧ Постоянно 2 раза в год</p>	Исполнено
4.	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ДЮСШ	<p>Директор. Заместители директора по УЧ Постоянно</p>	Исполнено по мере поступления
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	<p>Директор. Заместители директора Ежегодно</p>	Исполнено
4.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	<p>Директор, Заместители директора Ежегодно</p>	Исполнено по мере поступления
	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	<p>Заместители директора по УЧ, тренерский состав 1 раз в год</p>	Исполнено
4.5	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	<p>Директор Постоянно</p>	Исполнено

5.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДЮСШ</b>		
5.1	Ознакомление работников ДЮСШ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместители директора Постоянно	Исполнено
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Педагогический состав по необходимости	Исполнено
5.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ДЮСШ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместители директора по УЧ Постоянно	Исполнено
6.	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами:</b> — информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДЮСШ	Директор	При выявлении фактов Исполнено
6.	<b>Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ДЮСШ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор Постоянно	Исполнено

**Информация по вопросам противодействия коррупции в ДЮСШ телефон: 22-61-69 с 09-00 до 17.00**