

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РК «СШОР №2»

Ф.А. Лайер

Приказ от 12.09.2017 г. №01-07/256

## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «СШОР №2»  
на 2017-2018 г.г.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУ РК «СШОР №2» (далее СШОР №2), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СШОР №2.

**Цели:**

- исключение возможности фактов коррупции в СШОР №2;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации СШОР №2.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности СШОР №2.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, Зам. Директора по спортивной работе	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Директор Зам. Директора по спортивной работе	Июнь/декабрь
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Председатель рабочей группы	Ежеквартально, по мере необходимости
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: — о создании рабочей группы по противодействию	Директор	Сентябрь/ноябрь

2.	<b>Меры по совершенствованию функционирования СШОР №2 и его руководства в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в СШОР №2	Отдел кадров	Постоянно
2.2	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— за соблюдением прав по охране труда работников СШОР №2;</li> <li>— работы по обращениям сотрудников;</li> <li>— контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения;</li> <li>-</li> <li>обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения;</li> <li>— проведение заседаний рабочей группы.</li> </ul>	<p>Директор, Зам. Директора по спортивной работе</p>	<p>Постоянно 2 раза в год</p>
4.	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении СШОР №2	<p>Директор, Заместитель директора по спортивной работе</p>	Постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	<p>Директор, Заместители директора</p>	Ежегодно
4.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		постоянно
	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	<p>Заместители директора по спортивной работе,</p>	1 раз в год

		тренерский состав	
4.5	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Директор	Постоянно
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДЮСШ</b>		
5.1	Ознакомление работников СШОР №2 с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместители директора	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Педагогический состав	по необходимости
5.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников СШОР №» по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместители директора	Постоянно
6.	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами:</b> — информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности СШОР №2	Директор	При выявлении фактов
<b>6.</b>	<b>Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств СШОР №», финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ		Постоянно

**Информация по вопросам противодействия коррупции в СШОР №2 телефон: 22-61-69 с 09-00 до 17.00**